
	Municipalidad de Providencia Corporación de Desarrollo Social. Liceo Polivalente Arturo Alessandri Palma. Equipo de Unidad Técnico-Pedagógica	 Corporación de Desarrollo Social
---	--	---

PROTOCOLO DE APOYO PEDAGÓGICO A EL O LA ESTUDIANTE ALESSANDRINO(A) (2023)

OBJETIVO

Entregar lineamientos a los padres, madres, apoderados y estudiantes sobre cómo abordar los aspectos pedagógicos por diagnósticos de nuestros estudiantes con dificultades de salud, diagnósticos psicológicos/psiquiátricos, causales extraordinarias informadas al establecimiento por el apoderado(a), suspensiones, entre otros, que provocan que su proceso sea intermitente, reciban apoyo desde el establecimiento para que el o la estudiante pueda continuar con su aprendizaje, evaluación, asistencia y rendimiento regular cuando corresponda.

ANTECEDENTES

De acuerdo a la circular que imparte instrucciones para la realización de actividades y clases presenciales para el año escolar 2022 y la resolución exenta N° 302¹, que rige para el año 2023, las escuelas y liceos deben impartir educación presencial. Dado lo anterior, el establecimiento definirá de acuerdo con la normativa actual, qué tipos de estudiantes recibirán apoyo desde las distintas unidades del liceo en caso de presentar algún tipo causal declarada en este protocolo.

DEFINICIONES

TIPOS DE ESTUDIANTES QUE REQUIEREN APOYO Y PROCEDIMIENTO A SEGUIR

1. **Estudiante suspendido:** estudiante que de acuerdo al reglamento interno está suspendido de asistir al establecimiento entre 3 o más días.

Todo estudiante que sea suspendido de asistir al establecimiento deberá ingresar a los siguientes portales para continuar con su proceso educativo. Es responsabilidad del estudiante y apoderado(a) velar que su hijo(a) ingrese a estos enlaces destinados para tales fines. Toda la información contenida en estos enlaces, contienen guías y material priorizado de acuerdo a planes y programas 2023 para educación básica y media.

Los enlaces son los siguientes:

<https://campus.cdsprovidencia.cl/>

<https://www.curriculumnacional.cl/estudiantes/>

<https://www.curriculumnacional.cl/apoderados/>

<https://drive.google.com/drive/folders/1VB1Th-f5mZjz6YAx3UEz0gi405aXu8nt>

Una vez que el o la estudiante regrese de su suspensión, deberá consultar a su profesor(a) jefe y docentes de asignatura sobre actividades o evaluaciones pendientes para ponerse al día y recuperar. El apoderado deberá hacer seguimiento de este proceso. Esta información deberá ser entregada por **inspectoría general al aplicar la sanción.**

¹ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2022/05/afiche.pdf

2. Estudiantes con medida cautelar por investigación: estudiante que de acuerdo al reglamento interno está suspendido de asistir al establecimiento entre 3 o más días.

Todo estudiante que esté con medida cautelar y no pueda asistir al establecimiento, deberá ingresar a los siguientes portales para continuar con su proceso educativo. Es responsabilidad del estudiante y apoderado(a) velar que su hijo(a) ingrese a estos enlaces destinados para tales fines. Toda la información contenida en estos enlaces, contienen guías y material priorizado de acuerdo a planes y programas 2023 para educación básica y media.

Los enlaces son los siguientes:

<https://campus.cdsprovidencia.cl/>

<https://www.curriculumnacional.cl/estudiantes/>

<https://www.curriculumnacional.cl/apoderados/>

<https://drive.google.com/drive/folders/1VB1Th-f5mZjz6YAx3UEz0gi405aXu8nt>

Una vez que el estudiante regrese de su suspensión, deberá consultar a su profesor jefe y docentes de asignatura sobre actividades o evaluaciones pendientes para ponerse al día y recuperar. El apoderado deberá hacer seguimiento de este proceso. Esta información deberá ser entregada por **dirección/inspectoría general al aplicar la sanción.**

3. Estudiante con problemas de salud: estudiante que deja de asistir al establecimiento en alguna jornada (mañana, tarde o ambas) por causas médicas debidamente certificadas.

Todo apoderado deberá presentar en inspectoría general y UTP, un certificado médico que indique: diagnóstico, temporalidad, desde hasta, y las recomendaciones de profesional de la salud en relación a su condición médica.

Será siempre responsabilidad del apoderado(a) responsable, velar que el estudiante esté al día con sus obligaciones académicas. El establecimiento velará que estén disponibles las actividades académicas para que el estudiante no sufra rezago.

Independiente al diagnóstico que presente el o la estudiante, es responsabilidad del apoderado(a) consultar al establecimiento cuándo debe rendir pruebas de nivel o asista al establecimiento a rendir evaluaciones recuperativas. El contacto con el establecimiento es clave en este proceso.

Mientras el estudiante esté fuera del establecimiento podrá ingresar a los siguientes portales de apoyo.

<https://campus.cdsprovidencia.cl/>

<https://www.curriculumnacional.cl/estudiantes/>

<https://www.curriculumnacional.cl/apoderados/>

<https://drive.google.com/drive/folders/1VB1Th-f5mZjz6YAx3UEz0gi405aXu8nt>

Toda la información contenida en estos enlaces, contienen guías y material priorizado de acuerdo a planes y programas 2023 para educación básica y media.

El calendario de trabajo en que se informará las evaluaciones recuperativas de primera y segunda instancia será informado por UTP y compartido con inspectoría, convivencia, coordinaciones, profesores jefes y docentes de asignaturas a través de Google Drive.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mp2A7qIM197lhQYP5xvqMBrHrVtZiEXY/edit?usp=sharing&oid=103275795530540247238&rtpof=true&sd=true>

4. Estudiante con diagnósticos psicológicos o psiquiátricos: estudiante que deja de asistir al establecimiento en alguna jornada (mañana, tarde o ambas) por causas debidamente certificadas.

Ante la ausencia prolongada de un estudiante, a causa de un informe psicológico, psiquiátrico, médico tratante, profesional de salud de redes externas, entre otros, se establecerá el siguiente procedimiento:

- Apoderado(a) deberá presentar certificado médico indicando la situación del estudiante en UTP.
- Es responsabilidad del apoderado(a), hacer seguimiento del caso del estudiante e informar al establecimiento.
- Si el o la estudiante, debe seguir asistiendo a clases a pesar del diagnóstico, por causal de sociabilización, se deberá determinar qué tipo de evaluaciones y asistencia a clases se podrán aplicar y determinar el trabajo con los docentes, sin alterar la planificación y fechas oficiales de evaluaciones calendarizadas por el establecimiento.
- Es UTP quien informará a los docentes de asignaturas, profesor jefe, PIE, convivencia escolar, inspectoría estos casos excepcionales en archivo que será compartido a través de Google Drive.
- Si el o la estudiante, tiene que dejar de asistir por instrucción médica, es el apoderado(a) quien debe resguardar, por ley, que su hijo(a) siga estudiando. El establecimiento orientará sobre cómo y dónde encontrar los textos de estudio y guías didácticas para dar apoyo.
- En caso de que el apoderado(a), presente certificado médico en marzo o abril del año lectivo en curso, donde indique que, el estudiante no podrá asistir más al establecimiento por su diagnóstico, UTP debe informar al apoderado (a) lo siguiente:
 - a) El establecimiento no puede entregar servicio educativo online por normativa. Circular N°302 superintendencia de educación.
 - b) El establecimiento no está mandatado a acoger solicitudes de profesionales externos.
 - c) No se puede alterar el trabajo de los docentes, ni alterar su planificación y fechas oficiales informadas en calendarios internos.
 - d) UTP informará al apoderado(a) que el estudiante puede rendir evaluaciones semestrales debidamente calendarizadas en primera o segunda instancia.
 - e) En caso de que el apoderado(a) presente certificado médico y solicite cierre de año anticipado, en octubre, noviembre o diciembre del año lectivo en curso, tanto el informe de notas, como el de conducta y desarrollo, contendrá la información a la fecha de cierre. El informe de notas, desarrollo y

antecedentes académicos del estudiante serán entregados de acuerdo al calendario de cierre que establezca el liceo. UTP a través de un archivo compartido en Google Drive, informará a los docentes y funcionarios sobre esta medida.

- f) El estudiante no se podrá evaluar en ausencia.
- g) No se pueden repetir notas sin evaluación previa a menos que sea acordado con él o la docente u quede debidamente registrado en acta de acuerdos.
- h) Casos excepcionales sólo podrán ser autorizados por dirección una vez recabados los antecedentes. De igual forma se informará a el o las docentes sobre esta medida, siempre resguardando al confidencialidad si es un caso que lo amerite.
- i) El calendario de trabajo será informado por UTP y compartido con inspectoría, convivencia, coordinaciones, profesores jefes y docentes de asignaturas a través de archivo en Google Drive.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mp2A7qIM197lhQYP5xvqMBrHrVtZiEXY/edit?usp=sharing&oid=103275795530540247238&rtpof=true&sd=true>

5. Estudiante con causales extraordinarias informadas por el apoderado: estudiante que deja de asistir en alguna jornada (mañana, tarde o ambas) al establecimiento por causas debidamente justificadas por el apoderado.

Todo apoderado deberá presentar en inspectoría general y UTP, la causal de esta medida, indicar el por qué y desde y hasta cuando se mantendrá esta medida con documentos que certifiquen dicha situación.

Será siempre responsabilidad del apoderado(a) responsable, velar que el estudiante esté al día con sus obligaciones académicas. El establecimiento velará que estén disponibles las actividades académicas para que el estudiante no sufra rezago.

Independiente al diagnóstico que presente el o la estudiante, es responsabilidad del apoderado(a) consultar al establecimiento cuándo debe rendir pruebas de nivel o asista al establecimiento a rendir evaluaciones recuperativas. El contacto con el establecimiento es clave en este proceso.

Mientras el estudiante esté fuera del establecimiento podrá ingresar a los siguientes portales de apoyo.

<https://campus.cdsprovidencia.cl/>

<https://www.curriculumnacional.cl/estudiantes/>

<https://www.curriculumnacional.cl/apoderados/>

<https://drive.google.com/drive/folders/1VB1Th-f5mZjz6YAx3UEz0gi405aXu8nt>

Toda la información contenida en estos enlaces, contienen guías y material priorizado de acuerdo a planes y programas 2023 para educación básica y media.

El calendario de trabajo en que se informará las evaluaciones recuperativas de primera y segunda instancia será informado por UTP y compartido con inspectoría, convivencia, coordinaciones, profesores jefes y docentes de asignaturas a través de Google Drive.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mp2A7qIM197lhQYP5xvqMBrHrVtZiEXY/edit?usp=sharing&oid=103275795530540247238&rtpof=true&sd=true>

EQUIPO DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO