



ORIENTACIONES PARA GUIAR EL APRENDIZAJE A DISTANCIA

INGLÉS MÓDULO 4° B Quincena 05

Establecimiento: Arturo Alessandri Palma

Docente:
Carolina Villarroel 4° B englishdepartmentlaap@gmail.com

Profesora diferencial:
Nicole Plaza 4°B nplaza@liceoalessandri.cl

Unidad N° 01 "Managing your time"	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	Actividades	Profundización y ejercitación en el texto escolar																								
Semana 1 20 julio a 24 julio	OA 01 Identifica el tema central en mensajes de distinto tipo y discrimina entre información principal y complementaria.	<p style="text-align: center;">Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Create one sentence for each word: <p>1)Sensible: 2)Waste: 3)Available: 4)Deserve: 5)Actually: 6)Go off: 7) a bit:</p> <p>Escucha el siguiente audio y luego realiza las actividades: https://bd748f642cf8b253d59c-5c160b94f727c0d27cbeccc854542bc6.ssl.cf1.rackcdn.com/LearnEnglish%20Teens%20-%20Listening%20skills%20practice%20-%20B1%20-%20Organising%20your%20time.mp3</p> <p>I) TRUE or FALSE</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">1) The Pomodoro Technique was invented in the 1980s.</td> <td style="width: 5%;">True</td> <td style="width: 15%;">False</td> </tr> <tr> <td>2) Students and workers can use the technique.</td> <td>True</td> <td>False</td> </tr> <tr> <td>3) The technique is a bit complicated to use.</td> <td>True</td> <td>False</td> </tr> <tr> <td>4) You need to break down your tasks into smaller sections.</td> <td>True</td> <td>False</td> </tr> <tr> <td>5) Each break is called a 'Pomodoro'.</td> <td>True</td> <td>False</td> </tr> <tr> <td>6) Peter uses an app on his mobile to time himself.</td> <td>True</td> <td>False</td> </tr> <tr> <td>7) After 4 or 5 short breaks you can have a longer break.</td> <td>True</td> <td>False</td> </tr> <tr> <td>8) Peter takes less time to do his homework these days.</td> <td>True</td> <td>False</td> </tr> </table>	1) The Pomodoro Technique was invented in the 1980s.	True	False	2) Students and workers can use the technique.	True	False	3) The technique is a bit complicated to use.	True	False	4) You need to break down your tasks into smaller sections.	True	False	5) Each break is called a 'Pomodoro'.	True	False	6) Peter uses an app on his mobile to time himself.	True	False	7) After 4 or 5 short breaks you can have a longer break.	True	False	8) Peter takes less time to do his homework these days.	True	False	<p>CLASE ONLINE Miércoles 22 de julio 12.30 hrs Carolina Villarroel Silva</p> <p>Recibirás la invitación a la clase el día anterior.</p>
1) The Pomodoro Technique was invented in the 1980s.	True	False																									
2) Students and workers can use the technique.	True	False																									
3) The technique is a bit complicated to use.	True	False																									
4) You need to break down your tasks into smaller sections.	True	False																									
5) Each break is called a 'Pomodoro'.	True	False																									
6) Peter uses an app on his mobile to time himself.	True	False																									
7) After 4 or 5 short breaks you can have a longer break.	True	False																									
8) Peter takes less time to do his homework these days.	True	False																									



<p>Semana 2 03 de agosto a 07 de agosto</p>		<p style="text-align: center;">Semana 2</p> <p>II) Complete the next paragraph using these words: TIMER – TASK – TIME – LIST- ITEM – FIVE – PRODUCTIVITY – BREAKS</p> <p>The Pomodoro Technique is designed to help people work effectively and avoid wasting..... It helps you to get the maximumin the time you have. First you have to break down eachinto steps. Then you use ato organize your time into intensive work and..... You write a list of things you need to do, set the timer to 25 minutes and start working on the first.....on your list. When the timer goes off you stop work forminutes. Then you repeat these steps 4 or 5 times, ticking items off youras you finish them. After a few short breaks you can take a longer break.</p> <p>Evaluación formativa: Cuando hayas respondido los ejercicios envía las respuestas al correo. Tienes plazo hasta el viernes 07 de agosto</p>	<p>CLASE ONLINE Viernes 07 de agosto 13.30 hrs Carolina Villarroel Silva Recibirás en tu correo la invitación a la clase, el día anterior.</p>
<p>Semana 3 10 de agosto a 14 de agosto</p>		<p style="text-align: center;">Semana 3 RETROALIMENTACIÓN</p>	

Sugerencias para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) QUINCENA 05

- Revisar check list enviado para que vayas registrando tus tareas realizadas.
- Si tienes dudas para realizar una tarea, ya sea , por contenido, acceso a la información o tiempos de trabajo, no dudes en consultar a tu profesor/ a de asignatura o de PIE
- Si estás trabajando con el material impreso o en tu cuaderno, no olvides guardar cada actividad en una carpeta , ya que, será tu respaldo con respecto al trabajo que has realizado Durante esta quincena.
- Cuando finalices la o las actividades comparte con tu profesor/a de asignatura con copia (CC) a profesora diferencial.



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

